

Ansökningsguide krav för krav

Blåmarkerad text är nya krav från föregående generation

Krav	Dokument som ni behöver skicka in
O1	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Generellt om tvätteriet" i Svanens ansökningsmall.
O2	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Tvättmängder" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in underlag som styrker fördelningen av tvättgods, ex. intern tvättstatistik.
O3	Om ni har underleverantör av vattentvätt: <input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Underleverantör av vattentvätt" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in dokumentation som styrker att andelen textilier som på årsbasis tvättas hos icke Svanenmärkta underleverantörer inte överstiger 1.0 vikt-%. <input checked="" type="checkbox"/> Bifoga dokumentation för icke Svanenmärkta tvättkemikalier som används av underleverantörer. <input checked="" type="checkbox"/> Vid användning av impregneringsmedel som innehåller PFAS, ska behovet motiveras för varje enskild typ av textil och dess specifika användningsområde i enlighet med kravet när impregneringsmedlet används första gången (på den enskilda textilen och dess användningsområde) <input checked="" type="checkbox"/> Vid användning av optiska vitmedel skicka in ifylld och underskriven bilaga 6 från kemikalieproducenten.
O4, P1	Om ni erbjuder kemtvätt: <input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Kemtvätt" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in säkerhetsdatablad för varje enskild kemtvättkemikalie som används vid kemtvätt av ert tvättgods. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in fakturor för kemtvättskemicalierna som köpts in under ansökningsperioden. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in bilaga 3, ifylld och signerad av er underleverantör av kemtvätt. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in bilaga 5, ifyllt av kemikalieproducenten, för varje enskild kemtvättskemikalie som används vid kemtvätt av ert tvättgods. <input checked="" type="checkbox"/> Underleverantörens licensnummer och årsrapportering med hänsyn till mängden kemtvätt (vikt-%). <input checked="" type="checkbox"/> Mängd använda kemikalier som är levererade till godkänd avfallsmottagare ska dokumenteras med intyg från avfallsmottagaren.
O5	<input checked="" type="checkbox"/> Om svavelhalten i något av ert bränsle överstiger 0.05%, skicka in dokumentation om svavelinnehåll i bränsle från bränsleleverantören.

O6 – O8	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Energi- och vattenanvändning" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in underlag som styrker er förbrukning, både intern mätning och fakturor för bränsle och el. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in underlag som styrker er förbrukning, både intern mätning och fakturor för vatten.
O9 – O18	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Kemikalieanvändning" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in intern statistik över kemikalieförbrukning under ansökningsperioden. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in fakturor som styrker angiven kemikalieförbrukning nedan.
O19 – O20, P9	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Transporter" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in rutiner som säkerställer utbildning av egna chaufförer. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in intyg på att varje chaufför (både intern och extern) har genomgått kurs i miljöanpassad/ekonomisk körning. Om ni använder Svanenmärkt drivmedel, <input checked="" type="checkbox"/> Uppge typ av använt drivmedel (Svanenmärkt eller icke Svanenmärkt) som används vid transport av textilier. Ange också kostnader eller mängd energiinnehåll per typ drivmedel. . <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in rutiner som säkerställer att externa transporter uppfyller kraven vid nytecknande av kontrakt.
O21	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Miljöledning & Myndighetskrav" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in beskrivning av hur verksamhetens Code of Conduct förmedlas till leverantören och hur leverantörens och textilproducentens efterlevnad kontrolleras. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in kopia av Code of Conduct i enlighet med kravet.
O22 – O23	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Textilier" i Svanens ansökningsmall. Om ni tvättar mattor, <input checked="" type="checkbox"/> Rutin som säkerställer att mjukgörande ftalater inte ingår i mattor vid nyinköp. <input checked="" type="checkbox"/> Intyg från leverantören av mattor att mjukgörande ftalater inte ingår i mattor som levereras till det Svanenmärkta tvätteriet.
O24, P11	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Kassation och utsläpp" i Svanens ansökningsmall. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in dokumentation som redovisar den totala vikten av kasserade textilier och mattor. <input checked="" type="checkbox"/> Skicka in dokumentation som visar vilka åtgärder ni gör för att minska kassation av textilier i enlighet med krav P11.
O25, P12	<input checked="" type="checkbox"/> Fyll i fliken "Kassation och utsläpp" i Svanens ansökningsmall.

	<p><input type="checkbox"/> Skicka in dokumentation som visar att det inte föreligger några krav på ert utsläpp av avloppsvatten.</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in bekräftelse från leverantör av reningsteknik om installation och reningseffektivitet i förhållande till mikroplast från tvätt av textilier.</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in dokumentation som visar att installerad reningsteknik reducerar utsläpp av mikroplaster.</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in ifyllda bilagor 7 från era tre största textilleverantörer.</p> <p>Om kommunen ställer krav på tvätteriets utsläpp av avloppsvatten,</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in dokumentation som visar att tvätteriets vattenutsläpp uppfyller myndighetskrav.</p> <p>Om ni tvättar industritorkdukar,</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in dokumentation på rutiner för rening av avloppsvattnet före utsläpp i kommunalt avloppssystem och hantering av slammet.</p>
O26	<p><input type="checkbox"/> Fyll i fliken "Kassation och utsläpp" i Svanens ansökningsmall.</p> <p>Om tvätteriet packar tvätt i plastemballage,</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in kopia på erbjudande till kunderna att ni tar tillbaka plasten i retur.</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in kopia på medlemsbevis i retursystem eller annan dokumentation för de retursystem som producenten och/eller importören deltar i.</p>
O27	<p>Om tvätteriet ingår i en nationell tvättorganisation,</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in certifikat från nationell tvätteriorganisation eller kopia av rapport från kvalitetskontroll som visar att kraven uppfylls.</p> <p>Om tvätteriet INTE ingår i en nationell tvättorganisation,</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in kopia på rapport från kvalitetskontroll som visar att kraven uppfylls.</p> <p>Om tvätteriet levererar tvätt till sjukhus,</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in tilläggsdokumentation.</p>
O28	<p><input type="checkbox"/> Skicka in medlemskap i arbetsgivarförening, kopia av avtal med fackförening eller kopia av avtal mellan sökande och anställda i förhållande till kravet.</p>
O29	<p><input type="checkbox"/> Skicka in bekräftelse från underleverantören att arbetet endast utförs av underleverantörens personal.</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in kopia av dokumentation från skattemyndigheter som bekräftar att företaget är moms- och arbetsgivarregistrerat.</p> <p><input type="checkbox"/> Skicka in kopia av dokumentation från skattemyndigheter som bekräftar att företaget inte är skyldiga/ligger efter med betalning av skatter eller avgifter</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentation av medlemskap i arbetsgivarförening, kopia av avtal med fackförening eller kopia av avtal mellan sökande och anställda i förhållande till kravet
030	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka in kopia av organisationsschema.
032	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka in rutiner för inköp enligt ovan som säkerställer att Svanens krav uppfylls.
033	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka in kopia på rutin som används vid ändring och avvikelser som påverkar kraven på Nordisk Miljömärkning.
034	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka in Kopia av rutin för utbildning av personal och underleverantörer enligt kravet
035	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka in rutin som beskriver hur kunderna informeras
037	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka in rutin som säkerställer att intern genomgång av verksamheten bedrivs kontinuerligt.